

## **Anlage 2**

**zur Studien- und Prüfungsordnung für den weiterbildenden Masterstudiengang Beschaffungsmanagement an der Technischen Hochschule Ingolstadt vom 28.07.2014 in der Fassung der 1. Änderungssatzung vom 22.06.2015.**

### **Bzgl. § 3 Abs. 1 SPO:**

#### **Einschlägige qualifizierte Erfahrungen im Bereich Beschaffung, Einkauf oder Logistik**

Tätigkeiten als eine Fach- und Führungskraft in einem Unternehmen im Bereich Beschaffung, wie z.B.

- Eigenverantwortliche, termingerechte Beschaffung aller Roh-, Hilfs- und Packstoffe in der erforderlichen Qualität sowie der dazugehörigen Dokumente
- Eigenverantwortliches Führen von Verhandlungen und Durchführung von Vertragsabschlüssen
- Erarbeitung lieferantenbezogener Qualitätsthemen; Standardisierung, Optimierung und/oder Bündelung der Aktivitäten
- Initiative zur Reduzierung der Einkaufskosten sowie Sicherstellung der Beschaffungswege
- Bearbeitung von Reklamationen
- Überwachung der weltweiten Beschaffungsmärkte und Erkennen von Markttrends
- Enge Zusammenarbeit mit der Disposition, der Produktion und der Qualitätskontrolle
- Selbstständiges Planen, Durchführen der Beschaffung und die Steuerung von Beschaffungsprozessen
- Mitarbeit oder Führung von Projekten, die sich mit der Optimierung von Beschaffungsprozessen beschäftigen
- Gestaltung und Umsetzung bzw. Mitarbeit an der Umsetzung von Beschaffungsstrategien
- Eigenständige Tätigkeiten im Bereich des Beschaffung, die typischerweise ein abgeschlossenes Hochschulstudium erfordern

### **Bzgl. § 3 Abs. 2 SPO:**

#### **Praxissemester**

Erstes Kennenlernen der Tätigkeit einer Fach- und Führungskraft in einem Unternehmen im technischen oder betriebswirtschaftlichen Bereich

- Selbstständige Mitarbeit an Projekten und Problemstellungen, deren Themen in enger fachlicher Verbindung mit dem absolvierten Studium z.B. Maschinenbau oder Betriebswirtschaft bestanden, bzw. eine wertvolle Ergänzung darstellen
- Anwendung und Vertiefung von Kenntnissen, Methoden und Verfahren, die im theoretischen Studium gelehrt und vermittelt wurden
- Ist in der Lage, nach Zeit- und Arbeitsplan auf die Fähigkeiten ausgerichtete Aufgaben bzw. Teilaufgaben selbständig unter fachlicher Anleitung bzw. im Team zu bearbeiten.
- Wendet, nicht nur Fachkompetenzen, sondern auch fachübergreifende Kompetenzen (beispielsweise Methoden-, Sozial- und Personalkompetenzen) an.